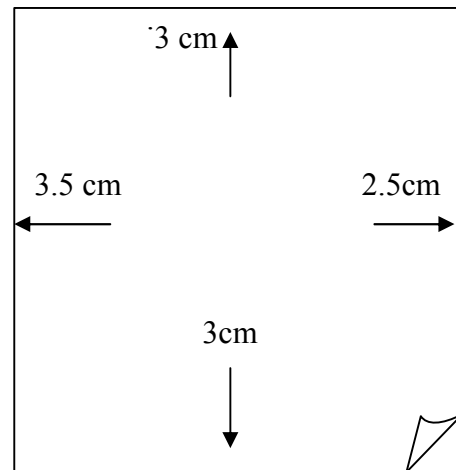


## Cómo redactar

Para realizar cualquier redacción o pregunta extensa en un examen debes tener en cuenta los siguientes aspectos:

*-Externos.*

1. Cuando hagas una redacción debes usar una hoja en blanco. (folio, no hoja de cuadros) y marcar los márgenes (aproximadamente debes dejar estos que te indicamos a continuación:).
2. La letra ha de ser legible, usa un bolígrafo azul o negro e indica las sangrías, es decir, diferencia cada uno de los párrafos.
3. Ten en cuenta que se te quitarán puntos por faltas de ortografía (aquí se incluyen las faltas ortográficas, tildes, abreviaturas, mayúsculas y textos de SMS). Se te restará, en función de la gravedad hasta 0.25 por falta ortográfica y 0.25 por cada tres tildes.



*-Internos. Contenido.*

El esquema que puedes seguir a la hora de elaborar una redacción será el siguiente:

- TÍTULO (que debe ir subrayado)

- INTRODUCCIÓN

En esta parte debes presentar el tema, definiendo la palabra o contextualizando la idea: qué es, cuando se produce, 'porqué... usa para ello palabras introductorias como: *tal como, respecto a, en relación con, como se ha visto, empezando por...*

- DESARROLLO

Las ideas se estructuran en párrafos, unidos mediante conectores: *entonces, sin embargo, en primer lugar, en conclusión...*

En esta parte:

- Usa vocabulario propio del tema y de la asignatura
- Recoge las ideas claves.
- Ordénalas jerárquica o cronológicamente.
- Define correctamente aquellos términos que sean necesarios.
- Cita, relaciona y haz comentarios de los personajes, acontecimientos más relevantes.
- Usa los signos de puntuación.

- CONCLUSIÓN

Da tu opinión personal si procede y recoge las ideas presentadas con anterioridad.